



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЕЛЕНА

Утвърдил:

Пейо Приходков –

Административен ръководител –

Председател на РС – Елена

Заповед № 248/29.12.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД –
ЕЛЕНА

1. Общи положения.

Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Методически указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, приети с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 21/23.06.2020 г. на осн. чл. 30, ал. 5, т. 5 от ЗСВ.

Настоящите правила са част от системата за финансово управление и контрол на Районен съд – Елена.

С правилата се цели да се установи ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможността за манипулиране, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Единното регулиране на правилата за случайно разпределение на делата ще гарантира изпълнението на следните приоритети:

- безпристрастност, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- ефективност на органите на съдебната власт, включващи и начина на организация на съдебната дейност;
- прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Правилата уреждат реда за определяне на съдия докладчик по делото на принципа на случайния подбор, регламентиран законово в чл. 9 от ЗСВ.

В Районен съд – Елена разпределението на делата се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата, внедрена на 26.06.2020 г., съгласно Решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 14, т. 1 от 18.06.2020 година. Внедрената ЕИСС дава възможност за качествено управление на делата по електронен път, значително оптимизиране работата при спазване на основните принципи за достъпност, прозрачност, еднократно събиране на данните, защита на личните данни, повишаване на бързината и качеството на обслужване, както и улеснен достъп до обществена информация.

Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се предават за разпределение в деня на постъпването им.

2. Принцип на действие на модула за разпределение на делата към ЕИСС:

2.1. Видове дела. Съдии. Натовареност.

2.1.1. Въвеждане на „начална информация“:

Преди първоначалното използване на ЕИСС е въведена „начална информация” относно: съда, видовете дела, групите, докладчиците, статистическите кодове, номенклатурни индекси и пр. Началната информация се въвежда от системния администратор/административния секретар, който въвежда и настъпили последващи промени.

Административният ръководител на Районен съд – Елена определя със заповед началната информация, която се въвежда в системата – видове дела, групи, докладчици, натовареност на съдията и на административния ръководител.

2.1.2. Въвеждане на информация „дела” и „съдии“:

В менюто „съдебна структура” се предоставя възможност за създаване, преглед и промяна на съдебната структура на Районен съд – Елена, чрез изграждане на вложена дървовидна структура от елементи в съда. В системата се въвеждат поотделно за всяка група дела, имената на съдиите, разглеждащи съответния вид дела, както и индивидуално определен за всеки от тях процент на натовареност. В Районен съд – Елена щатната и заетата численост на съдиите е 2. Процентът на натовареност за всички групи дела и за двамата съдии е 100%. Посредством избор на бутон „съдии“ има възможност за добавяне на съдии към съответния елемент от съдебната структура, в зависимост от организацията и структурата на РС – Елена.

При новоназначен съдия, същият се включва в разпределението, съобразно определения му процент във всяка група с нарочна заповед на председателя на съда. При напускане /преместване/ на съдия, статусът на същия се променя, като се прави запис на датата на напускане в съдийския профил и по този начин се изключва от разпределението на делата.

В номенклатурата за „групи” се въвеждат групите за избор. Тук делата се групират в отделни категории – в зависимост от тяхната

„прогнозна трудност” и по този начин се изравнява натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата. Групирането на делата в Районен съд – Елена е в зависимост от особеностите на съдебния район, натовареността на съдиите, правната и фактическата сложност на отделните дела, прогнозната им трудност и организацията на дейността на съда. Групирането е, както следва:

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

1. **НОХД** – Наказателни дела от общ характер, внесени в съда от РП с обвинителен акт;
2. **НОХДс** – Наказателни дела от общ характер, внесени в съда от РП със споразумение;
3. **НОХДВърнати** – Наказателни дела от общ характер, внесени повторно в съда, след като дело е било върнато на РП за доразследване;
4. **НОХДБързи** – Наказателни дела от общ характер, внесени от РП по бързи производства;

Забележка: В четирите групи се разпределят НОХД с **шифри от 204 до 1507** от Номенклатурата за статистически кодове по наказателни дела

5. НЧХД

1700	НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА ОТ ЧАСТЕН ХАРАКТЕР - по тъжба на пострадалия (НПК)	
1710	Обида и квалифицирана обида	чл.146 НК и чл.148, ал. 1 НК
1720	Клевета и квалифицирана клевета	чл.147 НК и чл.148, ал. 2 НК
1730	Лека телесна повреда	чл.130 ал. 1 НК
1740	Лека телесна повреда без разстройство на здравето	чл.130 ал. 2 НК
1750	Закана с убийство или с друго престъпление против личността и имота на другото	чл.144, ал.1 НК
1760	Престъпление против брака и семейството	чл.182 НК

6. ЧНДкумуляция

2110	Производство за определяне на общо наказание по чл. 23-27 НК (кумуляции – чл. 306, ал. 1, т. 1 НПК)
------	---

7. ЧНДреабилитация

2400	Производство по молби за реабилитация
------	---------------------------------------

8. ЗБППМН

2500	Производство по чл.24 от ЗБППМН
2510	Производство по чл.24а от ЗБППМН

9. ЧНД416и417НПК

2111	Производства по чл. 416, ал.8 и чл. 417, ал. 2 от НПК
------	---

10. ЧНДМедМерки

2410	Производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК
2420	Производство по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от Закона за здравето

11. ЧНДмерки

3010	Производство по чл. 64 НПК - задържане под стража в досъдебното производство и в производството по ЗЕЕЗА
3020	Производство по чл. 65 НПК - задържане под стража в досъдебното производство и в производството по ЗЕЕЗА

12. ЧНДразпити

3030	Разпит пред съдия в досъдебното производство – чл. 222, чл. 223 от НПК; разпит на вещо лице - чл. 149, ал. 8 от НПК
------	---

13. ЧНДспиране

3050	Производство по чл. 244 НПК
------	-----------------------------

14. ЧНДБТ и ЗЕС и ДОПК

2530	Производство по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна
2540	Производство по искания към съда по ЗЕС
2550	Производство по чл. 40, ал. 4 от ДОПК

15. ЧНДпрекратяване

3040	Производство по чл. 243 НПК
------	-----------------------------

16. ЧНДДП

3060	Производство по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164, чл. 165 от НПК
------	--

17. ЧНДо.з.

3080	Производство по чл. 67 НПК
3100	Производство по чл. 69 НПК
3110	Производство по чл. 70 НПК

18. ЧНДз.з.

2120	Производство за прилагане на чл. 68-69а НК – чл. 306, ал. 1, т. 3 НПК
3061	Производство по чл. 68 ЗМВР
3070	Производство по чл. 61, ал. 3 НПК
3090	Производство по чл. 68 НПК
3120	Производство по чл. 72 НПК
3130	Производство по чл. 73 и чл. 73а НПК

19. ЧНДдруги

2520	Други частни наказателни дела
------	-------------------------------

20. ЧНДдругиДП

3150	Други частни наказателни дела по искания към съда в досъдебното производство
------	--

21. ЧНД213НПК

3140	Производство по Глава 26 НПК
3145	Производство по чл. 213, ал. 4 от НПК

22.АНД/АНДс

4350	Производства по приложението на чл.78а НК
------	---

23.НАХД – Наказателни дела от административен характер по жалби против наказателни постановления/електронен фиш;

24. УБДХ

4360	Производство по УБДХ
------	----------------------

25.НакСП

2430	Производство по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела
------	--

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

1. СК

0101-1	Искове по СК - имуществени отношения между съпрузи	чл.29, ал.1-3, чл.30 СК и др.
0102-1	Искове за развод и недействителност на брака	чл. 318 ГПК
0103-1	Искове по СК - развод по взаимно съгласие	чл. 50 СК
0104-1	Други искове по СК - отношения между родители и деца, изменение на мерки относно упражняване на родителски права; лични отношения с близки и др.	чл 51, ал. 4 СК и чл. 59, ал. 9 СК, чл.123 - чл.127 (без ал.1) СК, чл.127а СК, чл.128 СК; чл.137 СК
0105-1	Искове по СК - издръжка, изменение	чл. 139 и сл. СК
0115-1	Производства по ограничаване и лишаване от родителски права	чл. 131 - 135 СК
0116-1	Утвърждаване на споразумение за родителски права	чл. 127, ал. 1 СК
0118-1	Искове по СК - прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване (по взаимно съгласие)	чл. 106, ал. 8 СК

2. ЗЗДН

0111-1	Производства по Закона за защита от домашното насилие	ЗЗДН
--------	---	------

3. ЗЗДетето

0112-1	Производства по ЗЛС; ЗГР, ЗЗДетето, ЗБЖИРБ и ЗСП. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права.	чл. 530 – 607 ГПК; чл.26-чл.30 ЗЗДетето; чл.3, ал.2 ЗБЖИРБ, чл.16в ЗСП
--------	---	--

4. ОИ

0201-1	Облигационни искиве между съсобственици	чл. 30, ал. 3 ЗС, чл. 31, ал. 2 ЗС, чл. 59 ЗЗД, чл. 61 ЗЗД, чл. 41 ЗС
0202-1	Облигационни искиве от/срещу владелец	чл. 72, чл. 73, чл. 74 ЗС
0206-1	Искиве, основани на неоснователно обогатяване	чл. 55 – чл. 59 ЗЗД, чл. 34 ЗЗД, чл. 127 ЗЗД, чл. 143 ЗЗД, чл. 74 ЗЗД, чл. 155 ЗЗД
0207-1	Искиве, свързани с водене на чужда работа без пълномощие	чл. 60 - чл. 62 ЗЗД
0208-1	Искиве за недействителност на правни сделки	чл. 26 – 33 ЗЗД, чл. 42, ал. 2 ЗЗД и др., чл. 7 ЗВСОНИ,
0210-1	Косвен иск	чл. 134 ЗЗД
0211-1	Павлов иск	чл. 135 ЗЗД, чл. 216 ДОПК
0212-1	Иск за разваляне на договор с предмет вещно право върху недвижим имот и др. договори; иск за отмяна на дарение	чл. 87, ал. 3 ЗЗД, чл. 61 ЗС, чл. 28, ал. 2 ЗАЗ и др. чл. 227 ЗЗД
0213-1	Иск за обявяване на предварителен договор за окончателен	чл. 19, ал. 3 ЗЗД
0214-1	Иск за реално изпълнение на договорно задължение; иск за обезщетение за вреди от неизпълнение на договорно задължение	чл. 79 ЗЗД, чл. 82 ЗЗД, чл. 86 ЗЗД, чл. 92 ЗЗД, чл. 93 ЗЗД и др.
0216-1	Искиве по ЗЗПотр.	
0217-1	Искиве по КЗ	чл. 208 КЗ /отм./, чл. 226 КЗ /отм./, чл. 213 КЗ /отм./, чл. 274 КЗ /отм./, чл. 288 КЗ /отм./ и други
0219-1	Искиве за обезщетение от неприлагане на право на ЕС	

5. Деликт

0203-1	Искиве за обезщетение от деликт; иск за вреди срещу кредитора по Регл.(ЕС) 655/2014; с изключение на искивете по Кодекса за застраховането	чл. 45 – 54 ЗЗД, чл. 12 ЗЗД, чл. 403 ГПК, имуществена отговорност по ЗДФИ, чл. 74 ЗЧСИ, чл. 79 ЗЛЮД, чл. 73 от ЗННД, чл. 13 от Регламент (ЕС) № 655/2014, чл. 631a от ТЗ, чл. 260ъ ал.5 от ТЗ и други искиве.
--------	--	---

6. ЗОДОВ

0204-1	0204-2	Искиве по ЗОДОВ
--------	--------	-----------------

7. ЗЗДискр.

0205-1	Искиве по ЗЗДискр.
--------	--------------------

8. ВИ

0301-1	Вещни иски	чл. 124, ал. 1 ГПК, чл. 108 ЗС, чл. 109 ЗС, чл. 109а ЗС, чл.54 ЗКИР /ред. ДВ, бр.49/2014 г./ чл. 440 ГПК, §1 от ДР на ЗК, чл. 40 ЗС и др.
0302-1	Вещни иски и искания за разпределяне на ползването на съсобствена вещ	чл. 124, ал. 1 ГПК, чл. 108 ЗС, чл. 109 ЗС, чл. 109а ЗС, чл.54 ЗКИР /ред. ДВ, бр.49/2014 г./ чл. 14, ал. 4 ЗСПЗЗ, чл. 13, ал. 8 ЗВСГЗГФ, чл. 32, ал. 2 ЗС, § 1 от ДР ЗКооп., чл. 440 ГПК и др.
0303-1	Иск за изкупуване на част от съсобствен имот	чл. 33, ал. 2 ЗС
0304-1	Владелчески иски, иск за изваждане от жилище в ЖСК	чл. 75 и чл. 76 ЗС, чл. 38а ЗЖСК
0305-1	Иски за отмяна на решение на ОС на ЖСК; други производства по ЗЖСК, ЗК, ЗУЕС	чл. 39, чл. 15 ЗЖСК, чл. 26 ЗЖСК, чл.58 ЗК, чл.40 и чл. 43 ЗУЕС и др.
0306-1	Иски по ЗУЕС	чл. 38 ЗУЕС, чл. 48-51 ЗУЕС, чл. 6 ЗУЕС

9. Делби

0501-1	Делба	чл. 34 ЗС, чл. 69 ЗН
0502-1	Иски, свързани с възстановяване на запазена част от наследство	чл. 30 – чл. 37 ЗН
0503-1	Иск за недействителност на завещателни разпореждания; недействителност на отказ от наследство	чл. 42 - 43 ЗН чл. 56 ЗН
0504-1	Иск за нищожност на делба	чл. 75, ал. 2 ЗН
0505-1	Иск за недействителност на разпореждане с наследство	чл. 76 ЗН

10. УИ

0601-1	Установителен иск за право/правоотношение; установителен иск за факт; установителен иск за нищожност на съдебно решение	чл. 124 ГПК, чл.415, чл. 424 ГПК, чл. 439 ГПК, чл. 254 – 255 ГПК /отм./, чл. 270, ал. 2 ГПК и др.
--------	---	---

11. УИЗП

0604-1	Иски за установяване съществуване на вземане по издадена заповед за изпълнение	чл. 422 ГПК
--------	--	-------------

12.КТ

0701-1	Иски за трудово възнаграждение	чл. 128 КТ, чл. 261 – чл. 264 КТ, ЗДСл., ЗМВР, ЗОВСРБ и други специални закони
--------	--------------------------------	--

0702-1	Искове за обезщетение по чл. 200 КТ	
0703-1	Искове на работника или служителя за други обезщетения при непрекратено ТПО	чл. 213 КТ – чл. 219 КТ, чл. 225, ал. 3 КТ, чл. 226 КТ и др.
0704-1	Искове от/срещу работника или служителя за обезщетения, свързани с прекратяване на ТПО; обезщетение при неизпълнение на договор за ученичество	чл. 220 – 224 КТ, чл. 225, ал. 1 и 2 КТ, чл. 232, ал. 3 КТ, чл. 225, ал. 1 ЗСВ и предвидените в други специални закони
0705-1	Искове за имуществена отговорност на работника/служителя	чл. 203 КТ, чл. 207 КТ
0706-1	Искове за защита срещу незаконно уволнение и искове за отмяна на наложено наказание „забележка” и „предупреждение за уволнение”	чл. 344, ал. 1, т. 1-3 КТ, чл. 357 КТ
0707-1	Иск за недействителност на трудов договор	чл. 74 КТ, чл. 60 КТ
0708-1	Иск за установяване на трудов стаж	ЗУТОССР

13. АХД

0800-1	АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА
--------	------------------------------

14. Обезпечения

0901-1	Обезпечаване на бъдещ иск; частна жалба срещу актове на съда в производството по чл. 389 и сл. от ГПК
0902-1	Обезпечаване на доказателства

15. ЧГДЗОЗиВъвод

1002-1	Производства за спиране на въвод	чл. 524, във вр.чл. 523, ал. 2 ГПК
1003-1	Обжалване на разпределение по чл. 41 ЗОЗ	чл. 41 ЗОЗ

16. ЧГДБТиОсобПр

1001-1	Разкриване на банкова тайна	чл. 52, ал. 6 ЗКИ
1005-1	Назначаване особен представител	чл. 29 ГПК, чл. 430 ГПК, чл. 11 ДОПК

17. ЧГДразрешения

1004-1	Разрешение за разпореждане с имущество на дете; разпореждане със семейно жилище с разрешение на районния съдия; разрешение за сключване на граждански брак; обжалване на действия на органа по настойничество и попечителство; прекратяване на осиновяване от р	чл.6, ал. 2 СК; чл.26 СК, чл.106, ал.8 СК; чл.130 СК; чл.161 СК; чл.165 СК; чл.129 СК;
--------	---	--

18. ЧГДЗНотказ

1006-1	Приемане на наследство и отказ от наследство	чл. 49 ЗН и чл. 52 ЗН
--------	--	-----------------------

19. ЧГДЗНприемане

1016-1	Производство по приемане на наследство по опис и др.	чл. 45, чл. 46, чл. 47 ЗН; чл. 61, чл. 65, чл. 66 и чл. 67 ЗН и др.
--------	--	---

1017-1	Предоставяне на срок за приемане или отказ от наследство по искане на заинтересовано лице	чл. 51 ЗН
--------	---	-----------

20. ЧГДруги

1014-1	Други частни производства	чл. 448 от ГПК, чл. 93 ГПК и др.
--------	---------------------------	----------------------------------

21. ЧГДзаповедни

1101-1	Заявления по чл. 410 ГПК
1102-1	Заявления по чл. 417, ал. 1, т. 1, 2, 4, 5, 7, 8 и 9 ГПК
1105-1	Заявления по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК

22. ГрСП

1015-1	Частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014	
1201-1	Процедура по Регламент (ЕС) 2020/1784	чл. 611, ал. 3 ГПК
1202-1	Процедура по Регламент (ЕС) 2020/1783	чл. 617, ал. 1 ГПК
1203-1	Процедура по Регламент 861/2007 г.	чл. 103 ГПК, чл. 624, ал. 4 във вр.с чл.23 от Регл. 861/2007 г.
1204-1	Процедура по Регламент 650/2012 г.	-
1205-1	Съдебни поръчки по чл. 25 ГПК; Хагска конвенция от 1965 г. за връчване на книжа	

23. ГДруги

1300-1	ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА	
--------	-----------------------	--

24.ИскНФЛ

1350-1	1350-2	ПРОИЗВОДСТВА ПО НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ ФЛ
--------	--------	------------------------------------

2.2. Разпределение на делата

Ежедневното разпределение на постъпилите дела, съобразно поредността на входящите номера се извършва между съдиите всеки ден от Административния ръководител – председател на съда. В случаите, когато административният ръководител ползва годишен отпуск, отпуск по болест или отсъства по други причини /служебна командировка и др./, със заповед се възлага разпределението да се извършва от другия съдия. В празнични и почивни дни, делата се разпределят от дежурния съдия, съгласно определения график на дежурствата, чрез прилагане на избора чрез опция „дежурен”. Графикът на дежурствата се въвежда от системния администратор/административния секретар, а при отсъствието им от определен с нарочна заповед съдебен служител. Всеки потребител се идентифицира с електронен подпис (КЕП) и парола, с която осъществява достъп до програмния продукт.

Управлението на основните работни потоци в системата става посредством насочване, приемане и изпълнение на задачи. След въвеждане на информация за входящ инициращ документ (Регистриране на входящ инициращ документ) и избор на бутон в таб „Задачи“ има възможност за създаване на задача за разпределение. Задачата за разпределение се използва за насочване и изпълнение на последователни стъпки при образуване и разпределение на дело. С натискането на бутон „Потвърди“ от потребителя, извършващ разпределението на делата, той преминава на екран за изпълнение на задачата „За разпределение“. За образуване на дело и разпределение на състав по делото системата визуализира екран „Образуване на дело“.

Забележка: След образуване на делото задачата за разпределение се приключва автоматично.

При образуване на дело се попълва информация в следните полета:

- Точен вид дело – полето зависи от точния вид на входящия инициращ документ и по подразбиране е зареден точния тип дело, избран при регистриране на входящия инициращ документ. В случай, че по един входящ инициращ документ може да се образуват повече от един точен вид дело и при идентифицирана необходимост точния вид дело да бъде променен, потребителят може да промени заредената по подразбиране стойност чрез избор от падащия списък;

- Характер на дело – полето зависи от избора на точен вид дело. В случай че един точен вид дело може да бъде образуван с повече от един характер и при идентифицирана необходимост характера да бъде променен, потребителят може да промени заредената по подразбиране стойност чрез избор от падащия списък;

Забележка: След образуване на делото и генериран номер на делото, характерът на делото не може да се променя.

- Шифър – Избор на предмет на делото от номенклатура според избрания точен вид дело. Чрез автоматично попълване след търсене по част от статистическия код, описание на предмет или законовото основание в номенклатура за предмет по шифър (статистически код), предмет и законово основание за дело. Има възможност за търсене и избор от списък с приложимите шифри, който се извежда на екран при натискане на бутон „Избери“, над полето „Предмет на дело“;

- Съдебна група за разпределение – полето зависи от избора на шифър на делото – възможен е избор от всички активни групи за разпределение в съда, в които е включен избрания шифър. При наличие само на една съдебна група за разпределение за избран шифър, тя се зарежда автоматично след избор на шифър. В случай, че един шифър на дело е включен в повече от една съдебна група за разпределение, съдебната група за разпределение се избира от възможните стойности от падащия списък;

- Група по натовареност – полето зависи от избора на шифър на делото – възможен е избор от приложими за избрания шифър групи по натовареност съгласно правилата за натовареност. При наличие само на една група по натовареност за избран шифър, тя се зарежда автоматично

след избор на шифър. В случай, че един шифър на дело е включен в повече от една група по натовареност, се избира от възможните стойности от падащия списък;

- Състав по делото – полето зависи от избора на точен вид дело. По подразбиране е зареден основния приложим състав за съответния точен вид дело. В зависимост от точния вид на делото, има възможност за избор и на други състави, включително разширени, с участие на съдебни заседатели. Избор на друг вид състав става посредством избор от възможните стойности от падащия списък;

- Резервни участници – при необходимост от включване на резервни участници в съдебния състав – съдия и съдебен заседател, има възможност за избор от падащия списък;

- Основание за образуване – избира се законово основание за образуване на делото в зависимост дали са налични за избрания вид дело. Полето не е със задължителен характер;

- Вид производство – избира се вида на производството в зависимост от начина на разглеждане. По подразбиране стойността на полето е „По общия ред“, но при необходимост може да бъде променено;

- Статус – преди образуване на делото по подразбиране статусът е Чернова. Има възможност за избор на статус „Отказ от образуване“ при наличие на основание делото да не бъде образувано.

След попълване на необходимите данни се избира статус на делото „Образувано“ и бутон „Запис“. При успешен запис, делото е образувано и е генериран инкрементален уникален номер (14 цифрен номер). Номерът, който е определила системата се поставя на печата на съда за образуване на дело.

След образуване на делото се преминава към случайно разпределение на съдия-докладчик и избор на членове на съдебен състав (съдии или съдебни заседатели).

Разпределянето на делото може да бъде в три режима:

- Автоматично разпределение;
- Ръчно разпределение;
- Разпределение по дежурство.

2.2.1. Автоматично разпределение:

Разпределението на делата в съда се извършва на случаен принцип, чрез опцията "Автоматично разпределение".

В таб „Автоматично разпределение“ се въвеждат необходимите данни за извършване на случайно разпределение. След избор на бутон „Зареди участници“ се визуализират съдиите в избраната при образуване на делото съдебна група за разпределение.

За всеки съдия са налични следните полета:

- Поле „Натовареност“ – В поле „Натовареност“ срещу имената на всеки съдия в групата се визуализира процент натовареност при участие в

случайно разпределение на съдията за конкретната съдебна група за разпределение. Този процент не може да бъде променян за конкретно случайно разпределение, той се определя на съдията за всяка група и е еднакъв за всички разпределения, в които съдията участва в конкретната съдебна група.

- Поле „Статус“ – извежда се статус за включване на съдия в конкретното случайно разпределение. На всеки съдия е заредена стойност по подразбиране – участва или не участва в зависимост от наличието на въведени в системата отсъствия за деня – отпуск, болничен или командировка, отвод/самоотвод или участие в свързано дело. В случай на отсъствие и при необходимост, съдията може да бъде включен в конкретното разпределение посредством смяна на статуса му с избор на „Участва“. Има възможност за ръчно изключване на съдия от конкретно разпределение, за което задължително се вписва причина за това в поле „Забележка“;

- Поле „Забележка“ – извежда се причина за автоматично изключване от конкретното разпределение – отпуск, болничен или командировка и период на отсъствие. При ръчно изключване на съдия от случайно разпределение, полето е със задължителен характер за въвеждане на съответния съдия.

При избор на бутон „Запис“ се извършва разпределението и се генерира информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение.

За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон „Подписване“, след което на екран се зарежда генерирания файл на протокола.

След успешно подписване с КЕП се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед и разпечатване.

Като приключи действието по образуване, разпределение и подписване с КЕП, имената на определения съдия – докладчик се вписват на положения на първата страница мастилена печата за образуване на новопостъпилото дело и се разпечатва протокол за всяко едно разпределение. Протоколът се подписва и прилага към делото.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено.

Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“.

За всяко преразпределение се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределене и новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването.

2.2.2. Изключения от случайния избор:

Съдия се изключва от случайния избор, само в случай на ползване на отпуск поради временна нетрудоспособност над 1 (един) месец. При ползване на законоустановен отпуск, както и в предвидените от закона случаи /семинари, командировки и др./ постъпилите дела се разпределят на обща ротация на режим „Автоматично“.

- **При отсъствие на съдия до една седмица** между съдиите, които са на работа се извършва разпределение на следните видове дела:

- наказателни дела:

НОХДс /Дела внесени от прокуратурата по чл. 382 НПК/;

НОХДБързи /Дела внесени от прокуратурата по Глава 24 от НПК/;

ЗБППМН /Производство по чл. 24 от ЗБППМН/;

ЧНДМедМерки /Производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК/;

ЧНДспиране /Производство по чл. 244 от НПК/;

ЧНДБТиЗЕСиДОПК /Производство по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна; Производство по искания към съда по ЗЕС; Производство по чл. 40, ал. 4 от ДОПК/;

ЧНДо.з. /Производство по чл. 67 НПК; Производство по чл. 69 НПК; Производство по чл. 70 НПК/;

ЧНДз.з. /Производство за прилагане на чл. 68-69а НК – чл. 306, ал. 1, т. 3 НПК; Производство по чл. 68 ЗМВР; Производство по чл. 61, ал. 3 НПК; Производство по чл. 68 НПК; Производство по чл. 72 НПК; Производство по чл. 73 и чл. 73а НПК/;

АНДс /Дела внесени от прокуратурата по чл. 375а НПК/;

НакСП /Производство по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела/;

- граждански дела:

СК – искове с привременни мерки и искове за издръжка;

ЗЗДН /Производства по Закона за защита от домашното насилие/;

ЗЗДетето /Производства по ЗЗДетето/;

Всички граждански дела, по които има иск за обезпечение;

КТ – искове по чл. 310 ГПК (бързо производство);

АХД – производства, по които има искане за спиране;

ЧГДЗОЗиВъвод /Производства за спиране на въвод; Обжалване на разпределение по чл. 41 ЗОЗ/;

ЧГДБТиОсобПр /Разкриване на банкова тайна; Назначаване особен представител/;

ЧГДразрешения /Разрешение за разпореждане с имущество на дете; разпореждане със семейно жилище с разрешение на районния съдия;

разрешение за сключване на граждански брак; обжалване на действия на органа по настойничество и попечителство; прекратяване на осиновяване от р/;

ЧГДотказ /Приемане на наследство и отказ от наследство/;

ЧГДЗНприемане /Производство по приемане на наследство по опис и др.; Предоставяне на срок за приемане или отказ от наследство по искане на заинтересовано лице/;

ЧГДзаповедни /Заявления по чл. 410 ГПК; Заявления по чл. 417, ал. 1, т. 1, 2, 4, 5, 7, 8 и 9 ГПК; Заявления по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК/;

ГрСП /Частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014; Процедура по Регламент (ЕС) 2020/1784; Процедура по Регламент (ЕС) 2020/1783; Процедура по Регламент 861/2007 г.; Процедура по Регламент 650/2012 г.; Съдебни поръчки по чл. 25 ГПК; Хагска конвенция от 1965 г. за връчване на книжа/.

Забележка:

Един ден преди ползване на отпуск не се разпределят посочените дела на съдията, който ще отсъства.

- Дела, които се разглеждат по време на съдебна ваканция:

Делата, които постъпват и се разглеждат по време на съдебната ваканция съгласно чл. 329, ал. 3 от ЗСВ:

1. наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение задържане под стража;

2. делата за издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца и за незаконно уволнение;

3. искания за обезпечаване на искове, за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения и заповеди по Семейния кодекс, за назначаване на особен представител;

4. дела по Закона за защита от домашното насилие;

5. дела, за които закон предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец;

7. други дела по преценка на административния ръководител на съда, а именно:

Наказателни дела:

НОХДс /Дела внесени от прокуратурата по чл. 382 НПК/; **НОХДБързи** /Дела внесени от прокуратурата по Глава 24 от НПК/; **ЧНДкумуляция** /Производства за определяне на общо наказание по чл. 23-27 НК (кумуляции – чл. 306, ал. 1, т. 1 НПК)/; **ЧНДреабилитация** /Производство по молби за реабилитация/; **ЗБППМН** /Производство по чл. 24 от ЗБППМН/;

ЧНДМедМерки /Производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК/;

ЧНДспиране /Производство по чл. 244 от НПК/; **ЧНДБТиЗЕСиДОПК** /Производство по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна; Производство по искания към съда по ЗЕС; Производство по чл. 40, ал. 4 от ДОПК/;

ЧНДпрекратяване /Производство по чл. 243 от НПК/;

ЧНДо.з. /Производство по чл. 67 НПК; Производство по чл. 69 НПК; Производство по чл. 70 НПК/;

ЧНДз.з./ Производство за прилагане на чл. 68-69а НК – чл. 306, ал. 1, т. 3 НПК; Производство по чл. 68 ЗМВР; Производство по чл. 61, ал. 3 НПК; Производство по чл. 68 НПК; Производство по чл. 72 НПК; Производство по чл. 73 и чл. 73а НПК/;

АНДс / Дела внесени от прокуратурата по чл. 375а НПК/; **ЧНД213НПК** / Производство по Глава 26 НПК; Производство по чл. 213, ал. 4 от НПК/;

НакСП /Производство по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела/;

Граждански дела:

СК – искове с привременни мерки и искове за издръжка;

ЗЗДН / Производства по Закона за защита от домашното насилие/;

ЗЗДетето / Производства по ЗЗДетето/;

Всички граждански дела, по които има иск за обезпечение;

КТ – искове по чл. 310 ГПК (бързо производство);

АХД – производства, по които има искане за спиране;

ЧГДЗОЗиВъвод /Производства за спиране на въвод; Обжалване на разпределение по чл. 41 ЗОЗ/;

ЧГДБТиОсобПр /Разкриване на банкова тайна; Назначаване особен представител/;

ЧГДразрешения /Разрешение за разпореждане с имущество на дете; разпореждане със семейно жилище с разрешение на районния съдия; разрешение за сключване на граждански брак; обжалване на действия на органа по настойничество и попечителство; прекратяване на осиновяване от р /;

ЧГДотказ /Приемане на наследство и отказ от наследство/;

ЧГДЗНприемане /Производство по приемане на наследство по опис и др.; Предоставяне на срок за приемане или отказ от наследство по искане на заинтересовано лице/;

ЧГДзаповедни /Заявления по чл. 410 ГПК; Заявления по чл. 417, ал. 1, т. 1, 2, 4, 5, 7, 8 и 9 ГПК; Заявления по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 ГПК/;

ГрСП /Частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014; Процедура по Регламент (ЕС) 2020/1784; Процедура по Регламент (ЕС) 2020/1783; Процедура по Регламент 861/2007 г.; Процедура по Регламент 650/2012 г.; Съдебни поръчки по чл. 25 ГПК; Хагска конвенция от 1965 г. за връчване на книжа/.

Делата се разпределят на режим „Автоматично“ между съдиите, които са на работа.

Забележка:

Два дни преди ползване на отпуска не се разпределят посочените дела на съдията, който ще отсъства.

При необходимост от изключване на съдия от случайния избор, системния администратор/административния секретар чрез модул „Администриране“ отразява причините /отпуск по болест, платен годишен

отпуск/, поради които съответния съдия следва да бъде изключен от избора. По този начин разпределението се извършва на случаен принцип между останалите съдии.

Съдията, който е на работа следи за законосъобразното движение на делата /бързи производства по ГПК, по ЗЗДН, за назначаване на особен представител и др./, по които съдия-докладчика е в платен годишен отпуск.

2.2.3. Ръчно разпределение:

При избор на режим **“Ръчно разпределение”** на конкретен докладчик, преди разпределяне на делото системата изисква посочване на основанията за това. Посочените причини се вписват в протокола за съответния избор и се съхраняват в архива на системата. Това е гаранция за предотвратяване на злоупотреби с използването на особените режими на разпределяне на делата.

Съгласно т. 12 от Методическите указания за работа на съдилищата с ЕИСС, /приети с решение на СК на ВСС по протокол № 21/23.06.2020 г./ във всички случаи на временно отсъстващ съдия-докладчик по висящи дела, при възникнала необходимост от произнасяне за извършване на съдопроизводствени действия от заместващ съдия с цел осигуряване на възможност за срочно администриране на текущ доклад и произнасяне по всички молби и искания, подадени по делата, разпределени на временно отсъстващия съдия, делото следва да бъде разпределено на заместващ съдия от състава на съда чрез опцията в ЕИСС **„Ръчно разпределение“**, през модула за случайно разпределение на делата.

Преразпределението се извършва със заповед на административния ръководител на РС – Елена, в която се посочват причините за отсъствието на титуляра и основанията за разпределението на делото на заместващ съдия.

След завръщане на титуляра делото следва да му бъде преразпределено чрез опцията **„Ръчно разпределение“** през модула в ЕИСС за случайно разпределение на делата.

Когато възникне необходимост от произнасяне по постъпили молби и искания, подадени по приключили съдебни дела и отсъства съдията-докладчик, с цел бързо администриране на същите се прилага опцията **„Заместване“** от модул **„Съдии – Назначаване“**.

2.2.4. Разпределение по дежурство:

Случаите на използване на режим **„Разпределение по дежурство“** са посочени по-подробно в т. 3.3. от настоящите правила.

Възможността за разпределяне на делата посредством **“особени режими”** дава възможност да се съобразят специфичните хипотези на избор (например дела, които се разглеждат по дежурство, връщане на вече образувани дела за повторно разглеждане, участието на определен съдия в производство по мярка за неотклонение и пр.) и заедно с това гарантира:

- спазване на отнапред определени обективни критерии за избора при **“особени режими”**;
- автоматично (като противовес на **“ръчно”**) и контролирано (документирано) разпределяне на съответното дело;

- прозрачност на избора и в тези особени хипотези.

3. Особени случаи при приложението на принципа за случайно разпределение на делата.

3.1. Особени случаи при наказателни и административно-наказателни дела:

1. След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 НПК (определяне на подсъдност), чл. 248а НПК и чл. 249 НПК (връщане на делото на прокурора от съдията докладчик) повторно внесеното в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия докладчик. Разпределението се извършва на режим **„Ръчно разпределение“**, като се описват и основанията за това.

2. При отмяна или обезсилване на съдебно решение и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд – делото се образува под нов номер и се разпределя при приложение на случайния принцип, чрез опцията **„Автоматично разпределение“**, но без участието на съдията докладчик, постановил обезсиленото решение, с посочване на основанията съдията да не участва в избора.

3. При режим **“Ръчно разпределение”** се разпределят на конкретния съдия-докладчик: **НОХДвърнати и ЧНД416и417НПК.**

3.2. Особени случаи при гражданските дела:

3.2.1. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения докладчик. Делото се разпределя чрез системата, при използване на функцията **„Ръчно разпределение“**;

3.2.2. При образуване на дело по чл. 422 ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип. При разпределението се използва режим **„Автоматично разпределение“**;

3.2.3. При обезсилване на съдебно решение и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд – делото се образува под нов номер и се разпределя при приложение на случайния принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил обезсиленото решение. Използва се режим приложение на случайния принцип;

3.2.4. При отказ да се приеме насрещен иск за разглеждане във висящо производство, новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск (в производството, по който е предявен насрещния). Делото се разпределя чрез системата, при използване на функцията **„Ръчно разпределение“**;

3.2.5. При постъпване на гражданско дело по искова молба по общия исков ред с особено искане (обезпечение на иск), за което се изискват кратки срокове за произнасяне същото се разпределя на случаен принцип измежду съдиите, които са на работа. От списъка за разпределение се изключват съдиите, които са в законоустановен отпуск и отпуск, поради

временна нетрудоспособност, както и в предвидените от закона случаи /семинари, командировки и др./. Използва се режим „Автоматично разпределение“.

Забележка: При отмяна на определение за прекратяване на делото след връщането му продължава под същия номер и се докладва на същия съдия-докладчик.

3.3. Особени случаи във връзка с дежурства:

На дежурен съдия се разпределят:

ЧНДмерки

3010	Производство по чл. 64 НПК - задържане под стража в досъдебното производство и в производството по ЗЕЕЗА
3020	Производство по чл. 65 НПК - задържане под стража в досъдебното производство и в производството по ЗЕЕЗА

ЧНДразпити

3030	Разпит пред съдия в досъдебното производство – чл. 222, чл. 223 от НПК; разпит на вещо лице - чл. 149, ал. 8 от НПК
------	---

ЧНДП

3060	Производство по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164, чл. 165 от НПК
------	--

УБДХ

4360	Производство по УБДХ
------	----------------------

Обезпечения

0901-1	Обезпечаване на бъдещ иск; частна жалба срещу актове на съда в производството по чл. 389 и сл. от ГПК
0902-1	Обезпечаване на доказателства

Административният ръководител в началото на всеки календарен месец със своя заповед одобрява график на дежурствата.

3.4. Повторно разпределение на вече разпределено дело.

При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.

Когато се налага смяна на съдия-докладчика.

При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

4. Отчетност и архив.

Всяко лице, оправомощено да разпределя дела изготвя и отпечатва протокол. Протоколът съдържа информация за датата и часа на разпределението, данните, въведени при образуване на делото, режимът на разпределение на делото, списък на съдиите, между които се извършва разпределението/прави случайния избор/ и се отнася за текущото разпределение по конкретното дело. Протоколът задължително се подписва и с КЕП на лицето, извършило разпределението. Протокол се разпечатва след всяко разпределяне на новообразувано или преразпределено дело и се прилага към съответното дело, като всеки протокол за случайно разпределение на конкретно дело съдържа и данни за процентната натовареност на участващите в разпределението съдии от РС – Елена.

В архива на системата, съхраняващ се на сървър във Висшия съдебен съвет се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим (при определен докладчик или без участието на конкретен докладчик), както и датата и часа на всяко действие. Записват се и всякакви промени по конфигурацията на разпределението. Системата не позволява промяна на съдържанието на архива и гарантира документираност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

5. Допълнителни разпоредби

Настоящите правила да се публикуват на интернет страницата на съда.

Вътрешните правила се утвърждават, изменят и допълват от административния ръководител – председател на РС – Елена.

Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в РС – Елена са утвърдени със Заповед на административния ръководител – председател на Районен съд – Елена и влизат в сила от датата на утвърждаването им. Същите са разработени във връзка с внедрената от ВСС Единна информационна система на съдилищата и е неразделна част от Системата за финансово управление и контрол на РС – Елена.